

Cahier des charges

Responsable des Finances / Financial Officer (H/F)

- Vous avez une solide expérience en **contrôle de gestion des budgets par projet**
- Vous êtes rapide, organisé-e, ordonné-e et d'une grande rigueur.
- Vous maîtrisez la gestion de la comptabilité, la trésorerie prévisionnelle et la gestion des salaires.
- Vous savez produire et commenter les rapports financiers pour le Comité et les bailleurs.
- Vous saurez appliquer le standard GAAP RPC 21.
- Vous avez déjà travaillé si possible dans un environnement multi-pays.
- Vous intégrez la vision stratégique de l'organisation.

GRAINES de PAIX

Graines de Paix, ONG suisse fondée en 2005, développe des solutions éducatives pour la paix sociétale. Elle dispose du statut consultatif ECOSOC auprès de l'ONU depuis 2012, elle a été nommée lauréate ASHOKA Impact en 2014 et membre du Réseau UNESCO Afrique des instituts de recherche pour la promotion de la culture de la paix. Elle est indépendante de toute obédience religieuse, sectaire ou politique.

Vision

Graines de Paix s'investit pour un monde où la paix et la sécurité deviendront la norme par l'éducation de qualité. La vision de Graines de Paix est de donner aux enfants le pouvoir de changer le monde dans lequel ils vivent par des compétences qui permettent de remplacer les réflexes de violence par des réflexes de paix.

Mission et buts

La mission de Graines de Paix est de *développer des solutions éducatives pour la paix sociétale*. Des solutions dont l'impact pourra se mesurer en termes de prévention de la violence, de réussite scolaire et de relations plus harmonieuses en classe. L'approche est par les apports de l'éducation à la culture de la paix, qui a pour finalité d'apporter la paix dans la cité, la paix sociétale, la paix géopolitique.

Activités

Pour cela, Graines de Paix développe des ressources pédagogiques et des formations qui renforcent la capacité des enseignants à contribuer à la réussite scolaire du plus grand nombre, à l'apprentissage du dialogue et de la coopération, au renforcement des compétences interculturelles et citoyennes, à la réduction de l'exclusion, et à la sensibilisation aux trois dimensions du développement durable. L'approche, holistique, combine l'apprentissage des contenus, des postures d'enseignement et des pratiques pédagogiques. Nos interlocuteurs sont les Ministères d'éducation et les spécialistes de l'éducation.

Education de qualité, éducation à la culture de la paix

L'éducation de qualité se distingue de l'éducation de base en incluant l'apprentissage des connaissances et compétences des grands enjeux actuels (développement durable, droits humains, santé, genre, prévention des conflits, compétences psychosociales...). *L'éducation à la culture de la paix* est le moyen pour y parvenir (ODD 2030) : elle contribue à la qualité de l'éducation en améliorant les conditions d'apprentissage pour *la réussite scolaire* du plus grand nombre ; elle permet d'aborder à la fois la *protection de l'enfant* et la *prévention de la violence* à l'école grâce à une approche systémique ; elle constitue un élément fondamental des processus de *consolidation de la paix*.

MISSION

Le/la Responsable Finances aura notamment les responsabilités suivantes :

1. Assurer le contrôle financier des programmes de l'ONG

1. Assurer la concordance des lignes des budgets avec la comptabilité.
2. Valider les budgets prévisionnels des chefs de projet (calculs, harmonisation, consolidation).
3. Optimiser la répartition des coûts de structure.
4. Tenir à jour le tableau des salaires et charges par projet et hors projets dans ce but.
5. Assurer le reporting financier par projet en continu.

2. Gérer les finances

Comptabilité, trésorerie, caisse

1. Distinguer les revenus et coûts affectés des revenus et coûts libres selon la norme GAAP RPC 21.
2. Tenir à jour et présenter, mois par mois :
 - la comptabilité générale et analytique de l'organisation sur le logiciel Crésus
 - les comptes intermédiaires, les comptes consolidés au niveau international
 - la trésorerie trimestrielle en vue des paiements
 - la trésorerie prévisionnelle pour une vision sur 12 mois des entrées et sorties prévues/espérées.
3. Tenir et contrôler le journal de caisse par monnaie, les entrées et sorties des espèces.

Paiements

1. Vérifier et régler les factures dans les délais.
2. Optimiser la gestion des paiements récurrents.
3. Remplir/envoyer les déclarations d'impôt
4. Optimiser les paiements et taux de change vers les projets à l'étranger.
5. Mettre en place un système permettant de déléguer le paiement des factures.
6. Assurer les bonnes relations avec nos prestataires et partenaires.

Facturation

1. Assurer la facturation dans le auprès des bailleurs.
2. Structurer et superviser la facturation de nos ventes, locations et mandats par l'équipe.

Administration

1. Mettre à jour les procédures et les faire respecter (finances, financements, RH, admin)
2. Gérer les cotisations et dons (tableaux à jour, remerciements et attestations fiscales, relations)
3. Gérer les fournitures
4. Assurer l'archivage informatique et papier du département (structurée, ordonnée, à jour) ; permettre leur partage aisé avec des personnes désignées.

3. Administrer les ressources humaines

1. Rédiger les contrats de travail, les chartes d'engagement bénévoles, les formulaires liés à l'embauche
2. Fournir les documents requis à tous services administratifs (salaires, charges, impôts, emploi, ...).
3. Assurer le paiement à temps des salaires, des charges et des remboursements
4. Mettre en place un système de monitoring des vacances et des absences sans solde.

4. Relations

1. Déléguer suffisamment pour coordonner l'ensemble. Superviser et motiver les stagiaires et bénévoles sous votre responsabilité.
2. Entretenir des liens solides de confiance avec les bailleurs et donateurs, les organismes sociaux, les prestataires, le Comité, l'organe de révision, l'équipe. Travailler en bonne coopération avec tous.

Prérequis

Expérience

- Expérience avérée des responsabilités précitées ou similaires en Suisse
 - Très bonne méthodologie et organisation pratique pour le suivi des projets
 - Présentation claire et attractive des résultats
 - Sérieux, soin et serviabilité servant à tisser des liens de confiance avec les personnes clés (bailleurs, partenaires, prestataires, équipes en Suisse et à l'étranger,...)
- Maîtrise d'Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, logiciels de comptabilité et de gestion)
- Gestion des stagiaires.

Compétences

- Très bonnes compétences organisationnelles et relationnelles.
- Capable de démontrer la rigueur et l'ordre requis pour un tel poste
- Capable de travailler avec diligence, à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Honnêteté et loyauté.

Education

Diplôme d'expert-comptable ou de finances niveau Master.

Langues

Français et anglais.

Informations pour postuler

- Taux d'activité : 100% (90% minimum).
- Démarrage : immédiat
- Délai de candidature : 10 novembre 2016
- Lieu de travail : Graines de Paix, rue Cornavin 11, 1201 Genève
- Postulation par mail uniquement, incluant votre CV + photo + lettre de motivation à envoyer à : [candidatures \(à\) graines-de-paix.org](mailto:candidatures@graines-de-paix.org) en mentionnant précisément « FIN-2016-10- Candidature – Responsable Finances » dans l'objet.

Nous vous remercions de ne soumettre votre candidature que si vous répondez aux critères.

Réponses aux candidatures

Du fait du grand nombre de candidatures reçues, nous ne serons pas en mesure de répondre aux candidatures qui n'auront pas retenu notre attention. Nous tenons toutefois à vous remercier sincèrement de l'intérêt porté à l'éducation pour la paix sociale et à notre organisation.

Informations supplémentaires

[Critères pour toutes candidatures](#)

[Voir l'offre au format pdf](#)

[Voir nos autres offres](#)

Visitez [notre site](#) et nos [ressources](#)

[Téléchargez nos documents.](#)